

Formation Les fondamentaux de la conduite et gestion de projets

Durée :	3.0 jour(s)
Objectifs :	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les compétences de chef de projet. • Savoir animer une équipe projet. • Apprendre à conduire les réunions projet. • Etablir un plan d'action.
Public :	<ul style="list-style-type: none"> • Toute personne souhaitant piloter un projet.
Prérequis :	<ul style="list-style-type: none"> • Aucun.
Modalités et moyens pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Modalités et délais d'accès : <p>L'inscription comprend : demande d'inscription, étude du dossier et positionnement, validation et contractualisation. L'accès à la formation est effectif après validation administrative et pédagogique.</p> <p>Un délai de rétractation de 14 jours s'applique pour les formations financées à titre individuel. Les délais d'accès peuvent varier selon les modalités et les financements.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accessibilité handicap : <p>La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Des adaptations peuvent être proposées après étude des besoins. Merci de signaler toute situation dès l'inscription.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sanction de la formation : <p>Attestation de fin de formation remise au participant/ Evaluation de la satisfaction réalisée en fin de parcours.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moyens pédagogiques : <p>Démonstrations visuelles et pratiques à travers des exercices d'application et/ou des cas concrets des stagiaires.</p> <p>Salle de formation équipée d'un poste PC par personne et de dispositif vidéo Grand Ecran.</p> <p>Portail web: maformation.vaelia.fr</p>
Modalités d'évaluation	Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
Moyens d'encadrement	Un formateur expert spécialisé en Décisionnel dont les compétences ont été

	validées par des diplômés et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
Satisfaction globale :	4.54/5 <i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i>

Jour 1

Suis-je crédible ? Vendre sa solution

- L'importance d'une bonne communication : sa finalité et son application dans un contexte difficile
- Les qualités attendues d'un chef de projet
- Comment faire adhérer sur la durée ?
- Les leviers d'influence
- Les 25 erreurs à éviter

Comment fédérer mon équipe projet ? Les différences culturelles

- L'éloignement géographique
- Les hiérarchies différentes
- Les différences comportementales

Les règles d'un projet

- Les conflits et arbitrages
- La charte projet
- Les luttes de pouvoir interne au projet
- Les enjeux politiques

Communiquer sur le projet

- Importance de la communication
- Comment communiquer avec les parties prenantes
- Les vecteurs de communication

Jour 2

Par où commencer ?

- Gestion de projet
- Définition du projet
- Gestion et direction de projet
- Les facteurs de succès des projets
- La gestion du risque
- Identification des risques
- Typologie des risques
- Spécificité des risques
- Méthodes d'identification

La note de lancement

- Importance d'une bonne préparation
- La note de lancement
- La réunion de lancement
- Les différents types d'organisation

Constituer son équipe

- Les différents acteurs
- Composition de l'équipe

Conduire les réunions de projet

- Les principes de la conduite de réunion
- La réunion de lancement
- Les réunions de projets
- Les comités de pilotage
- Les revues de projets

Jour 3

Quelle organisation pour mon projet ? La structuration du projet

- Mise en place d'un PMO
- L'organigramme des tâches
- L'organigramme des ressources
- L'organigramme des coûts

Le calendrier des objectifs

- Les différentes phases d'un projet
- La mise en place des jalons
- La planification de projet
- Le macro Planning
- Le planning détaillé
- Le chemin critique
- La courbe des écarts (délai, Coût)

Coordination et suivi

- Les outils de suivi
- Les comptes rendus
- Les outils de pilotage
- Le tableau de bord
- Le pilotage multi-projets

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en œuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud

A l'issue de ce stage

- vous aurez acquis l'essentiel des compétences du chef de projet en termes de pilotage et de gestion des ressources sans pouvoir hiérarchique. L'objectif du stage est de finaliser la préparation d'un projet réel sélectionné par les stagiaires sur les aspects (périmètre, objectifs, risques, note de cadrage, réunion de lancement, planning détaillé, charges, délais, coûts, livrables, et tableau de bord avec courbes en S.) Cette formation a pour objet d'installer une culture projet très pragmatique et agile s'alignant mieux sur la stratégie et les contraintes de l'entreprise. Un Kit composé de modèles de documents opérationnels, issus de projets réels sera délivré en sus du support de cours.