

Formation Construire et piloter des assistants Copilot 365 en entreprise

Durée :	1.0 jour(s)
Objectifs :	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les fondements des assistants IA dans Microsoft Copilot 365 • Maîtriser la création d'assistants conversationnels personnalisés • Configurer des sources, actions et comportements d'assistants • Déployer et tester des assistants IA pour des usages métier
Public :	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisateurs avancés de Microsoft 365 souhaitant créer des assistants IA.
Prérequis :	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir une pratique avancée de la plateforme Microsoft 365 et de l'IA générative.
Modalités et moyens pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Modalités et délais d'accès : <p>L'inscription comprend : demande d'inscription, étude du dossier et positionnement, validation et contractualisation. L'accès à la formation est effectif après validation administrative et pédagogique.</p> <p>Un délai de rétractation de 14 jours s'applique pour les formations financées à titre individuel. Les délais d'accès peuvent varier selon les modalités et les financements.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accessibilité handicap : <p>La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Des adaptations peuvent être proposées après étude des besoins. Merci de signaler toute situation dès l'inscription.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sanction de la formation : <p>Attestation de fin de formation remise au participant/ Evaluation de la satisfaction réalisée en fin de parcours.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moyens pédagogiques : <p>Démonstrations visuelles et pratiques à travers des exercices d'application et/ou des cas concrets des stagiaires.</p> <p>Salle de formation équipée d'un poste PC par personne et de dispositif vidéo Grand Ecran.</p> <p>Portail web : maformation.vaelia.fr</p>
Modalités d'évaluation	Auto-évaluation des acquis, échanges avec le formateur.

Moyens d'encadrement	Un formateur expert spécialisé en Informatique dont les compétences ont été validées par des diplômés et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
Satisfaction globale :	/5 <i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i>

Comprendre les assistants IA dans Microsoft Copilot 365

- Définir un assistant IA
- Comprendre les modèles GPT agentiques et leur logique des comportements
- Comprendre les capacités d'un assistant (raisonnement, autonomie, actions)
- Découvrir Copilot Studio et les Agents/Assistants Copilot

Créer un assistant IA dans Copilot Studio

- Se connecter à Copilot Studio
- Créer un assistant à partir d'un modèle
- Configurer l'identité et le rôle de l'assistant
- Définir l'ensemble des instructions permanentes
- Gérer les paramètres, limites, sécurité, ton, style

Connecter l'assistant à des sources de données

- Découvrir les connecteurs Microsoft 365
- Ajouter SharePoint, OneDrive, Outlook, Teams, Excel comme bases de connaissances
- Définir les règles d'accès
- Gérer l'actualisation des données
- Ajouter des documents d'exemples pour affiner les réponses

Tester, optimiser et publier l'assistant IA

- Mettre en place un protocole de test
- Analyser les réponses et comportements
- Corriger les erreurs de raisonnement
- Ajuster les Prompts et les sources
- Déployer l'assistant dans Copilot 365
- Surveiller, améliorer, versionner

Cas pratiques guidés suivant les besoins

- Créer un agent/assistant assistant bureautique
- Créer un agent/assistant analyste de données
- Créer un agent/assistant assistant juridique
- Créer un agent/assistant assistant commercial
- Créer un agent/assistant gestionnaire documentaire
- Générer des Prompts spécifiques selon les usages