

Formation Coordonner et animer un réseau d'ambassadeurs

Durée :	1.0 jour(s)
Objectifs :	- Comprendre la mission et la valeur ajoutée d'un ambassadeur dans un projet de migration M365. - Maîtriser les principaux cas d'usage collaboratifs (Teams, OneDrive, SharePoint) pour conseiller ses pairs. - Identifier les freins au changement et adopter une posture de facilitateur bienveillant. - Concevoir et planifier des actions d'entraide et de communication à l'échelle de son équipe. - Animer sa communauté locale et faire remonter efficacement les retours du terrain.
Public :	Référents métiers, futurs ambassadeurs digitaux, managers de proximité, chefs de projet transverses impliqués dans le déploiement de Microsoft 365.
Prérequis :	Utilisation courante d'un ordinateur et d'Internet au quotidien. Aucun prérequis technique avancé en informatique n'est nécessaire.
Modalités et moyens pédagogiques	Modalités et délais d'accès : L'inscription comprend : demande d'inscription, étude du dossier et positionnement, validation et contractualisation. L'accès à la formation est effectif après validation administrative et pédagogique. Un délai de rétractation de 14 jours s'applique pour les formations financées à titre individuel. Les délais d'accès peuvent varier selon les modalités et les financements. Accessibilité handicap : La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Des adaptations peuvent être proposées après étude des besoins. Merci de signaler toute situation dès l'inscription. Sanction de la formation : Attestation de fin de formation remise au participant/ Evaluation de la satisfaction réalisée en fin de parcours. Moyens pédagogiques : Démonstrations visuelles et pratiques à travers des exercices d'application et/ou des cas concrets des stagiaires. Salle de formation équipée d'un poste PC par personne et de dispositif vidéo Grand Ecran. Portail web : maformation.vaelia.fr
Modalités d'évaluation	Auto-évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.

Moyens d'encadrement	Un formateur expert spécialisé en Bureautique dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
Satisfaction globale :	/5 <i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i>

Posture, rôle et boîte à outils de l'ambassadeur M365

- **Définir** le rôle, le périmètre d'action et les limites de la mission d'un ambassadeur M365.
- **Décrypter** les mécanismes de résistance face aux nouveaux outils et développer son empathie.
- **Adopter** une posture de facilitateur pour accompagner les utilisateurs pas à pas.

Les fondamentaux collaboratifs et l'animation de proximité

- **Maîtriser** les scénarios d'usage clés de Microsoft 365 (partage OneDrive, coédition SharePoint, communication Teams) pour répondre aux questions courantes.
- **Créer** des rituels d'entraide simples et interactifs (cafés digitaux, partages de trucs & astuces).
- **Remonter** les points de blocage techniques et d'usages auprès de l'équipe projet centrale.