

Formation Excel Intermédiaire - Mise en forme et calculs élaborés

Durée :	2.0 jour(s)
Objectifs :	<ul style="list-style-type: none"> • Apprendre les techniques de calculs avancés sous Excel • Préparer et exploiter des tableaux de données avec Excel • Mettre en forme et illustrer vos données • Créer et synthétiser les données avec les tableaux croisés dynamiques
Prépare à la certification :	<ul style="list-style-type: none"> • Certification ENI bureautique • Certification TOSA
Public :	<ul style="list-style-type: none"> • Besoin de concevoir et d'exploiter des tableaux sous Excel avec calculs complexes.
Prérequis :	<ul style="list-style-type: none"> • Vous avez suivi la formation Excel Initiation ou vous avez des connaissances de base d'Excel : saisie, mise en forme, formules simples.
Modalités et moyens pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Modalités et délais d'accès <p>L'inscription comprend : demande d'inscription, étude du dossier et positionnement, validation et contractualisation. L'accès à la formation est effectif après validation administrative et pédagogique. Un délai de rétractation de 14 jours s'applique pour les formations financées à titre individuel. Les délais d'accès peuvent varier selon les modalités et les financements.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accessibilité handicap <p>La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Des adaptations peuvent être proposées après étude des besoins. Merci de signaler toute situation dès l'inscription.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sanction de la formation <p>Attestation de fin de formation remise au participant/ Evaluation de la satisfaction réalisée en fin de parcours.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moyens pédagogiques <p>Démonstrations visuelles et pratiques à travers des exercices d'application et/ou des cas concrets des stagiaires.</p> <p>Salle de formation équipée d'un poste PC par personne et de dispositif vidéo Grand Ecran.</p> <p>Possibilité d'utilisation d'outils gratuits d'intelligence artificielle (IA) pour générer du contenu.</p> <p>Portail web: maformation.vaelia.fr</p>

	+60 jours de tutoriels accessibles 24h/24
Modalités d'évaluation	<p>Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.</p> <p><i>Le passage de la certification est obligatoire lors d'un financement CPF. Le montant de la certification est de 606 euros HT (frais de formation Vaelia) + 70 euros HT (prix certification) soit un total de 676 euros HT.</i></p> <p>Nos prix sont annoncés en HT (Hors TVA).</p>
Moyens d'encadrement	Un formateur expert spécialisé en Bureautique dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
Satisfaction globale :	<p>4.61/5</p> <p><i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i></p>

Jour 1

Microsoft Excel : Techniques de calculs avancés

- Rappels sur les formules de calcul de base sous **Excel**
- Calculs multi feuilles sous **Microsoft Excel**
- Fonctions de **calcul statistique simple** (somme, moyenne, max, min, nb, nbval, nb.vide)
- La notion de références relatives / absolues (\$)
- Nommer des cellules et utiliser les noms dans les formules
- **Fonctions conditionnelles Excel** (si, et, ou, si.conditions, si multiple)
- **Fonctions statistiques conditionnelles Excel** (nb.si, somme.si, nb.si.ens, somme.si.ens,...)
- Fonctions de date et d'heure (fin.mois, mois.decaler, joursem, datedif,...)
- Fonctions de gestion de texte (majuscule, minuscule, nompropre, gauche, droite, stxt, concat,...)
- Remplissage instantané sous Excel
- Fonctions de recherche (recherchev, recherchex)

Préparer et partager des tableaux sous Excel

- Maîtriser la validation des données dans les cellules
- Mettre en œuvre les outils de protection de feuilles et de classeurs

Rappels sur les techniques de mise en page

- Notion de zone d'impression
- Gérer des entêtes et pieds de page
- Gérer des sauts de page
- Illustrations
- Mise en forme conditionnelle (barre de données, jeux d'icônes, en fonction d'une formule)
- Créer un graphique Sparkline
- Mise en forme

Jour 2

Exploiter des tableaux de données avec Excel

- Convertir une plage en tableau
- Paramètres spécifiques du tableau (styles, sélection, ligne Total,...)
- Création de colonnes calculées
- Utilisation du remplissage instantané
- Utilisation des fonctions dynamiques : Trier par, unique et filtrer par (version 365 ou 2024)
- Filtrage automatique avec Excel
- Mise en place de segments
- Valeurs vides et doublons

Premières approches grâce aux tableaux croisés dynamiques

- Notion et création de **tableau croisé dynamique Excel**
- Afficher le détail des données
- Modification et actualisation d'un tableau croisé dynamique
- Disposition et mise en forme d'un tableau croisé
- Trier et filtrer les données
- Graphique croisé dynamique