

## Formation IA Act : tout comprendre et se mettre en conformité

<b>Durée :</b>	1.0 jour(s)
<b>Objectifs :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre le périmètre d'application et les enjeux du règlement IA Act</li> <li>• Classifier ses systèmes IA selon les 4 niveaux de risque et identifier ses obligations</li> <li>• Maîtriser les obligations spécifiques aux GPAI (ChatGPT, Copilot, Gemini)</li> <li>• Construire sa gouvernance IA (Comité IA, AI Literacy, Référent IA)</li> <li>• Élaborer sa feuille de route de mise en conformité sur 90 jours</li> </ul>
<b>Public :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Délégués à la Protection des Données (DPO)</li> <li>• Responsables de la Sécurité des Systèmes d'Information (RSSI)</li> <li>• Directions des Systèmes d'Information (DSI)</li> <li>• Directions Générales et Managers</li> <li>• Responsables Conformité et Juridiques</li> <li>• Responsables Ressources Humaines (systèmes IA en recrutement)</li> <li>• Secteurs public et privé, tous domaines d'activité</li> </ul>
<b>Prérequis :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucun prérequis technique obligatoire</li> <li>• Connaissances de base en RGPD recommandées mais non obligatoires</li> <li>• Avoir identifié en amont les systèmes IA utilisés dans son organisation (recommandé)</li> </ul>
<b>Modalités et moyens pédagogiques</b>	<p>Démonstrations visuelles et pratiques à travers des exercices d'application et/ou des cas concrets des stagiaires. Salle de formation équipée d'un poste PC par personne et de dispositif vidéo Grand écran.</p> <p>Portail web : <a href="https://maformation.vaelia.fr">maformation.vaelia.fr</a></p>
<b>Modalités d'évaluation</b>	Auto-évaluation des acquis, échanges avec le formateur.
<b>Moyens d'encadrement</b>	Un formateur expert spécialisé en Informatique dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
<b>Satisfaction globale :</b>	<p>/5</p> <p><i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i></p>

## Matinée

### Introduction et contexte de l'IA Act

- Comprendre les origines et enjeux du règlement européen
- Identifier le périmètre d'application (géographique, temporel, matériel)
- Distinguer fournisseur et déployeur de systèmes IA
- Connaître les sanctions applicables (jusqu'à 35M€ ou 7% du CA)

### Les 4 niveaux de risque

- Maîtriser la classification par niveaux de risque (Interdit, Haut risque, Transparence, Minimal)
- Identifier les systèmes interdits (risque inacceptable)
- Connaître les 8 domaines haut risque de l'Annexe III
- Comprendre le principe : l'usage détermine le niveau de risque

### Atelier pratique 1 : Classification de vos systèmes IA (45 min)

- Identifier tous les systèmes IA utilisés dans son organisation
- Classer chaque système selon les 4 niveaux de risque
- Déterminer ses obligations en fonction de son rôle (fournisseur/déployeur)
- Construire sa matrice de classification personnalisée (Livrable 1)

### Quiz - validation des acquis (10 min)

- Valider la compréhension des fondamentaux de l'IA Act
- Tester ses connaissances sur les 4 niveaux de risque

## Après-midi

### Les systèmes GPAI (General Purpose AI)

- Comprendre la catégorie GPAI et ses spécificités
- Identifier ses obligations en tant qu'utilisateur de ChatGPT, Copilot, Gemini
- Connaître les clauses contractuelles indispensables avec les fournisseurs GPAI
- Maîtriser les 10 points de la checklist d'audit des contrats fournisseurs

### Atelier pratique 2 : Audit des contrats fournisseurs (30 min)

- Auditer ses contrats Microsoft, OpenAI, Google avec la checklist 10 points
- Identifier les clauses manquantes et les risques de non-conformité
- Préparer sa demande d'avenant contractuel aux fournisseurs

### AI Literacy : Formation obligatoire des équipes

- Comprendre l'obligation d'AI Literacy (article 4 de l'IA Act)
- Définir les publics cibles et niveaux de formation requis
- Construire son plan de formation IA pour l'organisation (Livrable 3)
- Appliquer la règle : formation AVANT utilisation du système

### Gouvernance IA et mise en conformité opérationnelle

- Mettre en place le Comité IA multidisciplinaire
- Désigner le Référent IA et les Champions IA
- Connaître les 6 étapes clés de la mise en conformité
- Maîtriser le calendrier d'application du règlement (2025-2027)

### Quiz 2 - validation des acquis (10 min)

- Valider la compréhension des obligations GPAI et de gouvernance

### Atelier pratique 3 : Construction de la feuille de route 90 jours (45 min)

- Évaluer son niveau de maturité IA Act avec le score sur 50 points (Livrable 2)
- Prioriser les actions selon urgence et criticité
- Construire son plan d'action détaillé sur 90 jours (Livrable 4)
- Définir les ressources, budget et planning nécessaires

### Synthèse et QCM final (20 min)

- Synthétiser les points clés de la formation
- Réaliser le QCM final de validation (20 questions, objectif 16/20)
- Échanger sur les questions spécifiques des participants
- Recueillir les feedbacks et évaluation de la formation

## Livrables remis aux participants

Chaque participant repart avec 4 outils opérationnels directement utilisables :

- Livrable 1 : Matrice de classification de vos systèmes IA

Tableau Excel personnalisé avec tous vos systèmes IA, leur niveau de risque, votre rôle (fournisseur/déploreur) et vos obligations spécifiques

- Livrable 2 : Score de maturité IA Act

Auto-évaluation sur 50 points permettant de mesurer votre niveau de préparation et d'identifier vos lacunes prioritaires

- Livrable 3 : Politique AI Literacy

Plan de formation des équipes avec identification des publics cibles, contenus adaptés, durées et modalités pédagogiques

- Livrable 4 : Feuille de route 90 jours

Plan d'action détaillé sur 3 mois avec actions prioritaires, responsables, ressources nécessaires et jalons de suivi